

# SIHTASUTUS

## EESTI PUUETEGA INIMESTE FOND

*Sihtasutus on riigi poolt asutatud fond, mille eesmärk on rahaliste vahendite kogumise ja eraldamise kaudu toetada ja soodustada puuetega inimeste integreerimist ühiskonda, nende sotsiaalse aktiivsuse suurendamist ning neile võrdsete võimaluste loomist.*

*Soovime leida juhatuse liikme tähtajalise ametilepinguga*

### JUHATAJAT

*kes peab oluliseks puuetega inimeste kaasamist ühiskonda*

#### **Oma eesmärkide saavutamiseks sihtasutus:**

- korraldab sihtasutusele täiendavate rahaliste vahendite saamiseks tuluüritusi ja muid tegevusi
- korraldab üritusi oma tegevuse tutvustamiseks ja propageerimiseks;
- osutab oma eesmärgiga kooskõlas olevaid teenuseid vastavalt sõlmitud lepingutele;
- teeb koostööd sotsiaalhoolekande alal tegutsevate teiste institutsioonidega Eestis, vabatahtlike ühendustega ning samas valdkonnas tegutsevate rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- aitab kaasa Eesti Puuetega Inimeste Koja ja tema liikmesorganisatsioonide tegevuseks vajaliku materiaaltehnilise baasi arengule;
- korraldab raamatupidamise, statistilist ja õigusaktidega kehtestatud muud arvestust;
- täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud seadusega või on vajalikud sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks sh organisatsioonidelt taotluste kogumine ja projektikomisjonile esitamine, lepingute sõlmimine ja aruannete kogumine ning kontroll sh kohtadel pisteline saadud finantsvahendite kasutamise kontroll.

#### **Ootused edukale kandidaadile**

- algatus- ja analüüsivõime, motiveeritus tegevuste ja ürituste korraldamiseks sihtasutusele täiendavate rahaliste vahendite saamiseks
- baasteadmised Eesti sotsiaalsüsteemi korraldusest ja õigusaktidest sh sihtasutuste ja MTÜ seadused
- väga hea kontoritarkvara ja interneti kasutamise oskus
- oskus nii individuaalseks kui meeskonnatööks
- kõrgharidus, soovitatavalt sotsiaal- või finantsvaldkonnas (võib olla omandamisel)
- eesti keele oskus kõrgtasemel ning hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus
- valmisolek tööalasteks väljasõitudeks Eesti piires

#### **Edukale kandidaadile tuleb kasuks**

- juriidilise isiku (MTÜ, SA, OÜ või AS) juhtimise kogemus
- töökogemus puuetega inimeste ja/või krooniliste haigete valdkonnas
- inglise- ja venekeele oskus kesktasemel

#### **Juhatajat ootab**

- mitmekülgne ja huvitav koostöö puuetega inimeste organisatsioonidega
- paindlikud tööttingimused väga heas asukohas
- töötasu, mis koosneb põhipalgast ja täiendavate rahaliste vahendite hankimisel lisatasudest

#### **Muu oluline info**

- tööle asumise aeg: kokkuleppel, soovitatavalt jaanuar 2018
- tööaeg: täistööaeg
- töökoht: Toompuiestee 10, Tallinn

**Kandideerimiseks saata CV ja motivatsioonikiri [epifond@gmail.com](mailto:epifond@gmail.com) hiljemalt 20.11.2017** Lisainfo: tel 5010157, e-post [epifond@gmail.com](mailto:epifond@gmail.com)

# SIHTASUTUS

## EESTI PUUETEGA INIMESTE FOND

---

### Senine töökorraldus (tööjaotus) Fondis.

Tegevad on 2 inimest: täiskoormusega juhataja ja osalise koormusega raamatupidaja.

### **Raamatupidaja ülesanded:**

- raamatupidamisdokumentide (*lepingud müügiarvetena, kuludokumendid*) ja pangaväljavõtete sisestamine raamatupidamisprogrammi Merit
- suhtlus Riigikassaga sh maksekorralduste ja saldoandmike sisestamine
- suhtlus Maksu- ja Tolliametiga ja Statistikaametiga.

**Juhataja ülesanneteks on** kõik ülejäänud tegevused ja toimingud, mis on vajalikud sihtasutuse toimimiseks ja juhtimiseks sh:

- organisatsioonidelt taotluste kogumine ja projektikomisjonile esitamine, lepingute sõlmimine ja aruannete kogumine ning kontroll sh kohtadel pisteline kontroll. Organisatsioonidele tehtavate lepingujärgsete makskorralduste kontroll ja ärasaatmine Riigikassas
- finantsaruannete koostamine ja esitamine sh
  - \* sotsiaalministeeriumile HMN lepingu aruanne ja asutajaõiguste teostamise aruanne
  - \* Äriregistrile aastaaruanne
- sotsiaalministeeriumile Riigi eelarvestrateegia kavandamiseks jooksva eelarveaasta, sellele eelnenud eelarveaasta ja järgneva nelja eelarve aasta kohta finantsplaani esitamine
- kõik puudega inimese parkimiskaardiga (PK) seonduv sh
  - \* kaartide väljastamine (tähtpostiga saatmine) KOVidele ja andmebaasi pidamine KOVide lõikes
  - \* uute kaartide trükkimise korraldamine
  - \* inimeste ja KOV sotsiaaltöötajate konsulteerimine parkimiskaartidega seonduvates küsimustes

### Senised finantsvõimalused Fondi tegevuse administreerimiseks (2016.a näitel)

**Fondil oli haldamiseks ja administreerimiseks vahendeid kokku 40 333 EUR**, millest 35 000 EUR laekus HMN poolt EPIKoja võrgustikule eraldatud summast ja 5 333 EUR (*7 729 tk a' 0,69 EUR/tk*) parkimiskaartide vahendustasu.

Administreerimiskulud kokku olid **37 607 EUR** sh tööjõukulud 29 586 EUR (*juhataja töötasu 16 798 (1 400 x 12); raamatupidaja töötasu 5 410 (450 x 12) sotsiaal- ja töötuskindlusmaksud 7 377*). Kasutamata vahendid jäeti tuluna järgmiste perioodide kulude katteks.