

MINISTEERIUMITE JA PUEETEGA INIMESTE ORGANISATSIOONIDE ESINDAJATE KOOSTÖOKOGU TÖÖKORD

I ÜLDSÄTTED

1. Koostöökogu tegevuse põhieesmärgiks on puuetega inimeste sotsiaalne kaitse ja tõrjutuse ennetamine, puuetega inimeste elukvaliteedi parandamine: sidusa poliitika kujundamine ühiskonnas täisosalusel nimel ja selle kaudu.
2. Koostöökogu juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Eesti invapoliitika üldkontseptsioonist ja ellurakendamise tegevuskavast, Madridi ja Malaga deklaratsioonides toodud põhimõtetest, töö käigus saavutatud kokkulepetest ja käesolevast töökorrast.

II KOOSTÖOKOGU ISTUNGITE LÄBIVIIMISE KORD

3. Ministriumite ja puuetega inimeste organisatsioonide esindajate koostöökogu tööd juhatatakse ning koordineeritakse poolte poolt kordamööda.
4. Koostöökogu töö toimub koostöökogu koosolekutena ja töörühmades. Koostöökogu koosolekud toimuvad vähemalt neljal korral aastas. Huvitatud pool teatab 2 nädalat ette koostöökogu koosoleku kokkukutsumisest.
5. Koostöökogu otsused protokollitakse. Koosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija seitsme tööpäeva jooksul pärast koosolekut. Koosoleku otsused võetakse vastu konsensuse alusel. Eriarvamused fikseeritakse.
6. Koostöökogu istungite tehnilise teenindamise ning koosolekute lindistamise tagab korraldav pool, kes protokollib koosoleku ja kindlustab protokollide edastamise koostöökogu liikmetele. Vaidlused protokollide osas lahendatakse vastavalt lindistuse sisule enne protokollide allkirjastamist.
7. Koostöökogu koosoleku alguses kinnitatakse päevakord. Päevakorras on need küsimused, mis on eelnevalt kokku lepitud ning mille kohta on esitatud vastavad abimaterjalid ja kirjalikud ettepanekud. Koostöökogu liikmete nõusolekul võib koosoleku päeval päevakorda lülitada informatiivse sisuga täiendavaid küsimusi.
8. Esitatavad materjalid, mis tulevad arutamisele järjekordsel istungil, edastatakse korraldavale poolele koostöökogu liikmetele edastamiseks hiljemalt 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist.
9. Koosoleku päevakorrapunktide juurde esitatud materjalid lisatakse istungi protokollile.

III TÖÖRÜHMADE TÖÖKORRALDUS

10. Koostöökogu võib Eesti invapoliitika üldkontseptsioonist, Malaga Deklaratsioonist või töö käigus saavutatud kokkulepetest tulevate küsimuste

lahendamiseks moodustada ministeeriumite ja puuetega inimeste organisatsioonide poolt nimetatud asjatundjatest töörühmi.

11. Töörühmad töötavad läbi ja esitavad koostöökogus arutusele tulevates asjades oma seisukohad ja ettepanekud korraldavale poolele koostöökogu liikmetele edastamiseks hiljemalt 10 tööpäeva enne koostöökogu koosoleku toimumist.
12. Töörühmade töö protokollitakse, märkides ära arutatud küsimused, saavutatud kokkulepped ning väljatöötatud dokumendid.
13. Töörühmade protokollid koostatakse 3 tööpäeva jooksul pärast töörühma koosoleku toimumist. Protokollile kirjutavad alla töörühma juht ja protokollija viie tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist.

IV KOOSTÖÖKOGU TÖÖ TULEMUSED

14. Koostöökogu töö tulemused fikseeritakse ülevaate vormis ja esitatakse kord aastas, 3. detsembril, rahvusvahelisel puuetega inimeste päeval, Vabariigi Valitsusele, puuetega inimeste organisatsioonide liikmetele ja üldsusele.